

**Рекомендации по заполнению заявки
на участие в открытом конкурсе среди некоммерческих
организаций по разработке и реализации
социально значимых проектов в 2021 году**

Содержание

| | |
|-----------------------------------------------------------|----|
| 1. Основные правила участия в конкурсе 2021 года..... | 3 |
| 2. О подаче заявки: | |
| 2.1 Общие рекомендации | 5 |
| 2.2 Основные ошибки при подаче заявок..... | 5 |
| 2.3 Создание новой заявки | 6 |
| 2.4 Порядок подачи заявки..... | 5 |
| 2.5 Работа в личном кабинете Участника..... | 6 |
| 2.6 Общие рекомендации по заполнению разделов заявки..... | 7 |
| 3. Контактные данные в случае технических проблем..... | 10 |

ВАЖНО!

Поддача заявки осуществляется через Личные кабинеты. Всем заявителям необходимо пройти регистрацию на сайте rosatom.pravkonkurs.ru

1. Основные правила участия в конкурсе

1.1 Перед заполнением заявки на участие в Конкурсе рекомендуется внимательно изучить следующие документы (размещены на сайте Конкурса rosatom.pravkonkurs.ru):

- положение о конкурсе
- настоящие рекомендации по заполнению заявки на участие в Конкурсе
- форму заявки исключительно для ознакомительных целей и предварительной работы с проектом (например, в качестве шаблона для черновика, который можно заполнять в отсутствие подключения к сети Интернет)

1.2 Порядок проведения конкурса 2021 года:

- Поддача заявок на участие в конкурсе проходит в один этап в период с 20 апреля по 20 мая 2021 года;
- Время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе – **18:00 по московскому времени 20 мая 2021 года;**
- Список проектов организаций-победителей публикуются на сайте конкурса rosatom.pravkonkurs.ru в срок до 30 июня 2021 года;
- Подписание договоров целевого финансирования с победителями конкурса;
- Реализация проектов-победителей в срок до 01 декабря 2021 года;
- Предоставление отчетной документации о реализации проектов - победителей в соответствии с условиями договора целевого финансирования.

1.3 В Конкурсе могут принимать участие некоммерческие организации (за исключением религиозных объединений и политических партий), соответствующие следующим требованиям:

- организация зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее, чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
- организация реализует проекты в регионах расположения организаций атомной отрасли, а именно: Архангельской, Владимирской, Воронежской, Калужской, Курской, Ленинградской, Московской, Мурманской, Нижегородской, Пензенской, Ростовской, Смоленской, Свердловской, Саратовской, Тверской, Томской, Челябинской, Ульяновской областях,

Забайкальском, Красноярском краях, Удмуртской Республике, Республике Карелия, Чукотском автономном округе, Москве и Санкт-Петербурге;

- организация не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении неё не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- представленный на Конкурс проект соответствует уставным целям организации-заявителя и не выходит за рамки ее уставной правоспособности.

Обязательным условием участия в Конкурсе является софинансирование организацией-заявителем реализуемого проекта, в размере не менее 25 (двадцати пяти) процентов от стоимости проекта (денежные средства и целевые поступления из других источников, а также материальные, трудовые и иные ресурсы организации, оцененные заявителем в стоимостном выражении), которые могут быть использованы для компенсации ее расходов в рамках реализации проекта.

1.4 Заявки для участия в конкурсе подаются по следующим направлениям:

- здоровье и здоровый образ жизни;
- умный город;
- физическая культура и детский спорт;
- социальная поддержка;
- охрана окружающей среды;
- культура и творчество;
- информационно-просветительская деятельность;
- развитие местных сообществ.

От одной организации могут быть представлены заявки по нескольким направлениям, при этом по результатам конкурса одной организации может быть предоставлено безвозмездное (целевое) финансирование только одного проекта.

1.5 В рамках Конкурса не принимаются заявки на финансирование следующих типов проектов:

- расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- расходы по уже осуществленному или текущему проекту;
- коммерческие проекты;
- проекты, предусматривающие приобретение имущества, используемого организацией-заявителем в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организации в течение периода, превышающего срок Конкурса;
- фундаментальные научные исследования;
- гуманитарная помощь;
- проведение журналистских расследований;

- профессиональная политическая деятельность;
- проведение митингов, демонстраций и пикетов;
- проекты, предусматривающие предоставление ценных подарков (призов) стоимостью более 3000 (трех тысяч) рублей 00 копеек за единицу.

1.6 Срок реализации проекта должен начинаться не ранее даты объявления проекта победителем Конкурса и завершаться не позднее 1 декабря 2021 года.

1.7 Рекомендуется завершить заполнение заявки и подать ее не позднее чем за три дня до срока окончания приема заявок, чтобы иметь возможность доработать заявку в случае выявления при ее регистрации нарушений требований положения о конкурсе.

1.8 Возможность формирования, редактирования, устранения выявленных нарушений и подачи заявок в период проведения Конкурса закрывается 20 мая 2021 года в **18:00 по московскому времени**.

2. О подаче заявки

2.1 Общие рекомендации:

Перед подачей заявки рекомендуется самостоятельно оценить всю введенную информацию на предмет соответствия критериям оценки, указанным в положении о конкурсе.

Из заявки должна быть четко ясна и понятна суть проекта.

Рекомендуем точно и кратко формулировать информацию в полях заявки, избегая общих фраз.

2.2 Основные ошибки при подаче заявок:

- отсутствует описание или не обоснована проблематика выбранного направления;
- цель проекта не соответствует проблематике выбранного направления;
- методы реализации проекта не соответствуют поставленным целям;
- отсутствует описание методов реализации проекта;
- отсутствие количественных и качественных характеристик;
- бюджет не соответствует плану мероприятий, необоснованные статьи расходов, завышенная стоимость и т.п.;
- арифметические, грамматические и орфографические ошибки.

2.3 Создание новой заявки

При создании новой заявки **ей автоматически присваивается номер**. Нет необходимости вручную сохранять каждый раз введенные данные, автосохранение происходит при переходе на следующий раздел (поле).

2.4 Порядок подачи заявки:

Важно: Согласно положению о конкурсе заявка на участие в конкурсе представляется в форме электронных документов посредством заполнения

соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте по адресу rosatom.pravkonkurs.ru

Заявки, направленные другими способами (в печатном виде или по электронной почте), не принимаются.

Шаг 1: Подача заявки Участником на сайте rosatom.pravkonkurs.ru через личный кабинет участника.

При создании заявки автоматически присваивается статус *«Подготовка»*.

После подачи заявки статус заявки *«Подготовка»* будет автоматически изменен на статус *«Подана в Фонд»*

Шаг 2: Проверка заявки Организаторами на соответствие условиям положения о конкурсе.

Рекомендуем завершить заполнение заявки и подать ее не позднее чем за три дня до срока окончания приема заявок, чтобы иметь возможность доработать заявку в случае выявления при ее регистрации нарушений требований положения о конкурсе.

Информация о выявленных несоответствиях будет направлена на e-mail организации-заявителя, а статус заявки с *«Подана в Фонд»* изменен на статус *«Направлена на доработку»*.

После внесения правок и направления заявки повторно, статус заявки *«Направлена на доработку»* будет автоматически изменен на статус *«Зарегистрирована»*.

2.5 Работа в личном кабинете Участника

В случае если вы планируете направить более одной заявки, предусмотрена опция *«Скопировать заявку»*.

Вы можете заполнять одновременно несколько заявок.

Все заявки отображаются личном кабинете в разделе *«Мои проекты»*.

Для отправки заявки необходимо заполнить все обязательные запрашиваемые поля. Пункты с незаполненными обязательными полями и неприкрепленными запрашиваемыми обязательными документами, будут выделены цветом.

Статусы заявки отображаются напротив названия заявки:

«Подготовка» - заявка находится в состоянии заполнения

«Подана в Фонд» - заявка проверяется Организаторами на соответствие положению о конкурсе.

«Направлена на доработку» - заявка возвращена заявителю на редактирование в связи с выявленными несоответствиями с положением о Конкурсе. Информация о нарушениях и установленных сроках для устранения нарушений направлена на e-mail.

«Зарегистрирована» - заявка прошла валидацию и соответствует условия

конкурса.

«Победитель» - заявка объявлена победителем конкурса.

ВАЖНО: Все уведомления о смене статуса заявки направляются автоматически. Не отвечайте на автоматически направленные письма.

Если же хотите ответить или задать вопрос, то проследите за тем, чтобы ответ на данное письмо был отправлен на e-mail конкурса konkurs2021@pravkonkurs.ru

2.6 Общие рекомендации по заполнению разделов заявки

РАЗДЕЛ «О ПРОЕКТЕ»:

В разделе «О проекте» обязательными к заполнению считаются все пункты, кроме:

- п.13 и п.14 заполняются только если имеются письма поддержки, если нет – вы можете не заполнять этот пункт;

- п.18 заполняется в случае привлечения к реализации проекта не более двух контрагентов (физических или юридических лиц, услуги которых будут оплачены за счет запрашиваемых средств). Если контрагентов три и более – вы можете не заполнять этот пункт.

В пункте 19 «Указать, планируется ли предоставление (по положению не требуется)» укажите «да» *(в данном случае вы указываете только свою готовность предоставить документы и самостоятельно принимаете решение по результатам реализации проекта передавать или нет комплект копий первичных документов, подтверждающих расход собственных средств при реализации проекта)*, и укажите «нет» если не планируете.

Рекомендуем кратко и точно заполнять пункты заявки.

Рекомендуем предварительно заполнить образец заявки в формате word (размер шрифта 14) расположенный на главной странице конкурса rosatom.pravkonkurs.ru и проконтролировать рекомендуемый объем текста в пунктах:

п.16 «Описание организации» - не более 0,25 страницы

п.3 «Описание проекта» - не более 0,5 страницы

п.10 и п.11 «Цели» и «Задачи» - не более 0,5 страницы

п.7 «Актуальность проекта» - не более 0,5 страницы

п.12 «Ожидаемые результаты» - не более 0,25 страницы

п.17 «Перспективы развития проекта» - не более 0,25 страницы

В пункте 1 «Проектная линия, по которой подается заявка» необходимо выбрать только одно направление.

В пункте 16 «Описание организации» рекомендуем описать кратко историю, цели, задачи и основную деятельности организации-заявителя, ее основные достижения за последние два года и перспективы деятельности. Для удобства Вы можете заполнить образец заявки в формате word (есть на сайте конкурса) и

проконтролировать объем текста не более 0,25 страницы.

В разделе заявки «Организация-заявитель» внимательно указывайте данные.

Файлы (сканы документов) могут загружаться непродолжительное время (зависит от скорости интернета), поэтому, если файл не загрузился сразу, стоит некоторое время подождать.

В случае если вы загрузили неверный документ, вы можете удалить прикрепленный ошибочно файл можно удалить и загрузить новый документ.

В пункте 3 «Описание проекта» опишите основную идею проекта, все запланированные мероприятия в рамках реализации проекта.

В пунктах 10 и 11 «Цели» и «Задачи», опишите цели, которые ставите для решения выбранной проблемы (не обязательно ставить целью проекта устранение проблемы, возможно за время реализации проекта вы сможете лишь изменить ситуацию в лучшую сторону) и укажите задачи, которые нужно будет решать для достижения поставленных целей.

В пункте 7 «Актуальность проекта» опишите что именно побудило организацию обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим, как будет решаться проблема. Приветствуется использование данных статистики, исследований, заявлений официальных лиц, информации из выступлений экспертов при исследовании проблематики проектной линии для постановки целей проекта, выбора метода реализации проекта. Укажите, является ли мероприятие (проект) регулярным (ежегодным или чаще).

В пункте 15 «Является ли проект (тема, мероприятие) новым, инновационным для региона проведения?» укажите если является – «является», если нет – «не является», по желанию можно дополнить пояснением.

В пункте 16 «Укажите мероприятия, запланированные после окончания проекта для поддержки/усиления результата проекта с помощью привлеченных средств» опишите запланированные мероприятия. Если не запланированы – укажите «нет».

В пункте 13 «Партнеры, при участии которых будет реализовываться проект, формы партнерства» укажите партнеров (это могут быть как физические так и юридические лица). В случае если вы не привлекаете партнеров к реализации проекта - укажите «нет».

Пункт 18 «В случае привлечения к реализации проекта не более двух контрагентов опишите почему были выбраны эти контрагенты и предоставьте карточки и копии уставных документов этих контрагентов» не является обязательным, заполняется в случае привлечения к реализации проекта не более двух контрагентов. Если контрагентов три и более – вы можете не заполнять этот пункт.

В пункте 17 «Название организаций-грантодателей и название проектов, на

реализацию которых организация получала целевые средства за последние 5 лет» укажите списком если да, если не получали - укажите «нет».

РАЗДЕЛ «Календарный план»

В разделе «План реализации» укажите необходимое количество мероприятий вашего проекта для каждой задачи. Минимальное количество мероприятий необходимых для заполнений - 1, рекомендуемое – не более 5 мероприятий.

РАЗДЕЛ «Бюджет проекта»

В соответствии с Положением о конкурсе **допустимый размер финансирования одного проекта на весь период реализации составляет не более 600 000 (шестисот) рублей.**

В разделе «Бюджет проекта» заполните необходимое количество статей расходов для вашего проекта.

При составлении бюджета внимательно изучите условия конкурса, прописанные в положении о конкурсе.

Бюджет проекта состоит из запрашиваемой суммы и имеющейся. При заполнении соответствующих ячеек, если средства не запрашиваются – укажите ноль.

Сумма каждой статьи расходов рассчитывается автоматически в столбце «всего». Итоговые суммы расходов по проекту так же рассчитываются автоматически.

Обязательным условием участия в Конкурсе является вклад собственных средств организации-заявителя в размере не менее 25% от общей стоимости проекта.

Данное условие будет автоматически учитываться при заполнении раздела «Бюджет проекта» и при его несоблюдении заявка не будет принята – под строкой «Всего расходов по проекту» появится уведомление «Недостаточно собственных средств».

РАЗДЕЛ «Подать заявку»

Для завершения подготовки заявки необходимо подписать, отсканировать и загрузить в формате PDF форму подтверждения подачи заявки, которую следует скачать из личного кабинета по указанной ссылке.

При подаче заявки участник подтверждает:

- согласие с условиями и порядком проведения Конкурса социально значимых проектов Общественного совета Госкорпорации «Росатом»;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте <https://rosatom.pravkonkurs.ru>);
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте <https://rosatom.pravkonkurs.ru>);

- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- соответствие представляющей настоящую заявку организации требованиям, установленным положением о конкурсе, включая:
 - зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;
 - реализует проекты в регионах расположения организаций атомной отрасли, а именно: Архангельской, Владимирской, Воронежской, Калужской, Курской, Ленинградской, Московской, Мурманской, Нижегородской, Пензенской, Ростовской, Смоленской, Свердловской, Саратовской, Тверской, Томской, Челябинской, Ульяновской областях, Забайкальском, Красноярском краях, Удмуртской Республике, Республике Карелия, Чукотском автономном округе, Москве и Санкт-Петербурге;
 - не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении неё не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
 - представленный на конкурс проект соответствует уставным целям организации-заявителя и не выходит за рамки ее уставной правоспособности.

3. Контактные данные в случае технических проблем

Если у Вас возникла техническая проблема с заполнением заявки или вопросы при подготовке заявок, опишите проблему (вопрос) и направьте по адресу электронной почты **konkurs2021@pravkonkurs.ru**, при этом до обращения предлагается предварительно прочитать положение о конкурсе и настоящую инструкцию по заполнению заявки.